

Муниципальное Дошкольное Образовательное Учреждение «Детский сад Улыбка  
Сонковского муниципального округа Тверской области»

Согласовано  
Педагогическим советом  
МДОУ «Д/С Улыбка»  
Протокол от 19.08.2024г. №1

Утверждаю  
Заведующая МДОУ «Д/С Улыбка»  
Назаренко И.Н.  
19.08.2024г.



**План работы Муниципального Дошкольного  
Образовательного Учреждения «Детский сад Улыбка  
Сонковского муниципального округа» на 2024/2025 учебный  
год.**

П.Сонково 2024г.

**Содержание**

**1.Блок Воспитательная и образовательная деятельность**

- 1.1 Реализация образовательных программ
- 1.2 Работа с семьями воспитанников

**2. Блок Административная и методическая деятельность**

- 2.1. методическая работа
- 2.2 нормотворчество
- 2.3 Работа с кадрами
- 2.4 Контроль и оценка деятельности

**3.Блок Хозяйственная деятельность и безопасность**

- 3.1 Закупка и содержание материально – технической базы
- 3.2 Безопасность
- 3.3 Ограничительные меры

Согласовано  
Педагогическим советом  
МДОУ «Д/С Улыбка»  
Протокол от 19.08.2024г. №1

Утверждаю  
Заведующая МДОУ «Д/С Улыбка»  
Назаренко И.Н.  
19.08.2024г.

## **План работы Муниципального Дошкольного Образовательного Учреждения «Детский сад Улыбка Сонковского муниципального округа» на 2024/2025 учебный год.**

П.Сонково 2024г.

### **Содержание**

#### **1.Блок Воспитательная и образовательная деятельность**

1.1 Реализация образовательных программ

1.2 Работа с семьями воспитанников

#### **2. Блок Административная и методическая деятельность**

2.1. методическая работа

2.2 нормотворчество

2.3 Работа с кадрами

2.4 Контроль и оценка деятельности

#### **3.Блок Хозяйственная деятельность и безопасность**

3.1 Закупка и содержание материально – технической базы

3.2 Безопасность

3.3 Ограничительные меры

**ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2024/25:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

Усовершенствовать способы реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2024 года.

Познакомить воспитанников с государственными символами страны.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;

повысить профессионализм педагогов по организации работы по познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в условиях ФОПДО

обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;

вести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Реализация образовательных программ**

#### **1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Воспитательная работа</b>		
<i>Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны вносить Государственный флаг</i>	<i>ежемесячно до 5 числа</i>	<i>Воспитатели групп</i>
<i>Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности</i>	<i>до 8 сентября</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования</i>	<i>до 27 сентября</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками</i>	<i>Октябрь</i>	<i>воспитатели</i>
<i>День Матери</i>	<i>ноябрь</i>	<i>воспитатели</i>
<i>новый год</i>	<i>декабрь</i>	<i>воспитатели</i>
<i>23 февраля</i>	<i>февраль</i>	<i>воспитатели</i>

<i>8 марта</i>	<i>март</i>	<i>воспитатели</i>
<i>Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда</i>	<i>до 27 апреля</i>	<i>Воспитатель</i>
<i>Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы</i>	<i>до 5 мая</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»</i>	<i>до 25 мая</i>	<i>Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель</i>
<i>Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания</i>	<i>Май-июль</i>	<i>Воспитатели</i>
<b>Образовательная работа</b>		
<i>Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>воспитатели</i>
<i>Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Воспитатели подготовительной группы</i>
<i>Вывешивание в помещениях дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды</i>	<i>Октябрь</i>	<i>воспитатели</i>
<i>Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников</i>	<i>Октябрь-декабрь</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Обновление содержания ООП ДОО</i>	<i>май-август</i>	<i>Воспитатели</i>

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
<i>Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ</i>	<i>Август</i>	<i>Педагоги дополнительного образования</i>
<i>Формирование учебных групп</i>	<i>Август, декабрь</i>	<i>Педагоги дополнительного образования</i>
<i>Составление расписаний кружков, дополнительных занятий</i>	<i>Август, декабрь</i>	<i>Руководитель центра дополнительного образования</i>
<i>Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам</i>	<i>Апрель-август</i>	<i>Педагоги дополнительного образования</i>

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период</i>	<i>Апрель</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта</i>	<i>Апрель</i>	<i>Заведующая</i>
<i>Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования:</i> – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	<i>Апрель</i>	<i>Заведующая</i>
<i>Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)</i>	<i>Апрель</i>	<i>Заведующая</i>
<i>Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья</i>	<i>Май</i>	<i>Медсестра</i>

<i>воспитанников</i>		
<i>Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников</i>	<i>Май</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур</i>	<i>Май</i>	<i>Заведующая</i>
<i>Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период</i>	<i>Май</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период</i>	<i>Май</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками</i>	<i>Май</i>	<i>воспитатели</i>
<i>Инструктирование воспитателей:</i> – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	<i>Май</i>	<i>воспитатели</i>

## **1.2. Работа с семьями воспитанников**

### **1.2.1. Взаимодействие**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<i>Организационные мероприятия</i>		
<i>Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)</i>	<i>Август</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)</i>	<i>Август</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей</i>	<i>По необходимости</i>	<i>воспитатели</i>
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
<i>Анкетирование по текущим вопросам:</i> – удовлетворенность организацией питания	<i>Сентябрь</i>	<i>воспитатели</i> <i>воспитатели</i>

воспитанников;		
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка»	Август	воспитатели
– способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август	
<...>		
<b>Совместная деятельность</b>		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Конкурс «день космонавтики»	Апрель	
<i>Информирование и просвещение</i>		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	воспитатели
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	воспитатели, медицинский работник
– профилактика ОРВИ	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
День открытых дверей	Апрель,	воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	воспитатели
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	

– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема»	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	воспитатели

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		

Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, воспитатели
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели

### II. Групповые родительские собрания

Сентябрь	1 мл. гр. «Адаптация ребенка в детском саду» 2 мл. гр «Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста.» Ср. гр. «Особенности развития детей 4 -5 лет» Ст. гр. «Возрастные особенности детей 5-6 лет».	Воспитатели групп
Декабрь	1 мл. гр..«Здоровый образ жизни» 2 мл. гр. «Культурно -гигиенические навыки детей» Ср. гр .«Безопасность детей»» Ст. гр. «Речевое развитие детей 5-6 лет».	Воспитатели групп
Март	1 мл. гр. «Развитие речи в семье и детском саду».	Воспитатели групп



	<p>2 мл. гр. «Правильное питание для дошкольников».</p> <p>ср. гр. «Как приучать детей к самостоятельности».</p> <p>Ст. гр «Безопасность детей – забота взрослых».</p>	
Май	<p>1 мл. гр. «Безопасность детей – забота родителей»</p> <p>2 мл. гр. «Патриотическое воспитание детей младшего школьного возраста»</p> <p>Ср.гр. «Патриотическое воспитание детей среднего возраста»</p> <p>Ст. гр. «Итоги за прошедший год. Безопасность в летнее время ,жизнедеятельность»</p>	Воспитатели групп

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующая
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Заведующая
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	Заведующая
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Заведующая
Составление режима дня групп	Октябрь, апрель	Заведующая
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Заведующая
Определение тем по самообразованию	Сентябрь	Заведующая

<i>педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития</i>		
<i>Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников</i>	<i>В течение всего периода</i>	<i>Заведующая</i>
<i>Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам</i>	<i>По запросам</i>	<i>Заведующая</i>

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<i>Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>воспитатели</i>
<i>Требования к развивающей предметно-пространственной среде</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>воспитатели</i>
<i>Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий</i>	<i>Октябрь</i>	<i>воспитатели</i>
<i>Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Медработник</i>
<i>Профессиональное выгорание</i>	<i>Февраль</i>	<i>Заведующая</i>
<i>Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом</i>	<i>Май</i>	<i>Заведующая</i>

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<p><b>«Развитие речи»</b></p> <p>1. «Развитие речи в младшей группе» - доклад, Дементьева К.С.. первая младшая группа</p> <p>2. «Золотая осень» - НОД, Давыдова Н.В. первая младшая группа</p> <p>3. Мастер –класс –«Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста» Голикова Д.А.</p>	<i>Октябрь</i>	<i>Заведующий, руководитель метод. объединения</i>

вторая младшая группа		
<p><b>«Физическое развитие»</b></p> <p>1. «В гости к зайчику» - НОД, Голикова Д.А. вторая младшая группа</p> <p>2. «Что бы сильным быть spolна физкультура нам нужна» - доклад Дементьева Л.Ю. старшая группа</p> <p>3. « Кот Василий и мышата» - занятие Дементьева К.С. первая младша группа</p>	март	

#### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p><b>Установочный педсовет № 1</b></p> <p>Цель: Познакомить педагогов с итогами деятельности детского сада за летний период, принятие и утверждения плана деятельности учреждения на новый учебный год.</p> <p><b>Тема: «Итоги летней оздоровительной работы. Начало 2023-2024 учебного года»</b></p> <p>План проведения.</p> <p>1. Анализ выполнения комплексного плана летней оздоровительной работы</p> <p>2. Обсуждение и принятие годового плана работы на 2023 -2024 учебный год</p> <p>3. - кружковых работ;</p> <p>- рабочих программ на 2023 -2024уч. год</p> <p>- учебного плана;</p> <p>- планов самообразования воспитателей;</p> <p>- режима и сетки НОД;</p> <p>- положений.</p> <p>- инструкций</p>	август-сентябрь	заведующий, рук. Метод. Объединения

<p><b>Педсовет № 2.</b></p> <p><b>Тема:</b></p> <p><b>«Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы в ДОУ»</b></p> <p><i>Цель: Совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста</i></p> <p><b>План:</b></p> <p><i>Вступление к педсовету «Формирование связной речи дошкольников в условиях ДОУ»</i></p> <p><i>( воспитатель)</i></p> <p><i>Доклад «Развитие речи детей через музыкальное развитие».</i></p> <p><i>(музыкальный работник)</i></p> <p><i>Решение педагогического совета</i></p>	<p>ноябрь-декабрь</p>	<p>заведующий, рук. Метод. объединения</p>
<p><b>Педсовет № 3</b></p> <p><b>Тема:</b></p> <p><b>«Современные подходы к обеспечению физического развития ребенка»</b></p> <p><i>Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ</i></p> <p><b>План:</b></p> <p><i>Вступление к педсовету «Организация двигательной активности детей в ДОУ»</i></p> <p><i>( воспитатель)</i></p> <p><i>Доклад «Деловая игра».</i></p> <p><i>(рук. Метод. объединения)</i></p> <p><i>Решение методического совета</i></p>	<p>февраль-март</p>	<p>заведующий, рук. Метод. Объединения</p>

<p><b>Педсовет № 4</b></p> <p><b>Тема: «Итоги работы ДОУ за 2024 -2025 учебный год.</b></p> <p><b>Подготовка к ЛОП»</b></p> <p>План проведения:</p> <p>1. Анализ выполнения годового плана работы за 2024 -2025 учебный год и мониторинга реализации основной образовательной программы</p> <p>2.Итоги комплексной проверки групп общеразвивающей направленности.</p> <p>3.Обсуждение проекта годового плана работы на 2025 -2026 учебный год</p> <p>4.Утверждение комплексного плана работы на летний оздоровительный период</p>	<p>май-июнь</p>	<p>заведующий, рук. Метод. Объединения</p>
---	-----------------	--

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	специалист по охране труда

<p><i>Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)</i></p>	<p><i>до 1 сентября</i></p>	<p><i>специалист по охране труда, заведующий</i></p>
---	-----------------------------	--

## **2.3. Работа с кадрами**

### **2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<p><i>Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году</i></p>	<p><i>Сентябрь</i></p>	<p><i>Заведующий, воспитатель</i></p>
<p><i>Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности</i></p>	<p><i>Октябрь</i></p>	<p><i>воспитатели</i></p>
<p><i>Утверждение состава аттестационной комиссии</i></p>	<p><i>Октябрь</i></p>	<p><i>Заведующий</i></p>
<p><i>Проведение консультаций для аттестуемых работников</i></p>	<p><i>По графику</i></p>	<p><i>Члены аттестационной комиссии</i></p>
<p><i>Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации</i></p>	<p><i>По необходимости</i></p>	<p><i>по мере необходимости</i></p>
<p><i>Заседания аттестационной комиссии</i></p>	<p><i>По графику</i></p>	<p><i>Председатель аттестационной комиссии</i></p>
<p><i>Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации</i></p>	<p><i>По графику</i></p>	<p><i>Секретарь аттестационной комиссии</i></p>

### **2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**

<b>Ф. И. О. работника</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата прохождения</b>

<i>Антонова А.Н.</i>	<i>Воспитатель</i>	<i>в течении года</i>
<i>Дементьева Л.Ю.</i>	<i>Воспитатель</i>	<i>в течении года</i>
<i>Давыдова Н.В.</i>	<i>Воспитатель</i>	<i>в течении года</i>
<i>Назаренко И.Н.</i>	<i>Заведующий</i>	<i>в течении года</i>

### 2.3.3. Охрана труда

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<i>Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Специалист по охране труда</i>
<i>Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</i>	<i>До 1 сентября</i>	<i>Контрактный управляющий, специалист по охране труда</i>

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<i>Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Посещение групп и учебных помещений</i>	<i>Сентябрь и декабрь, март, июнь и август</i>	<i>Заведующая</i>
<i>Адаптация воспитанников в детском саду</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>воспитатели</i>
<i>Санитарное состояние помещений группы</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Медсестра, заведующий</i>
<i>Соблюдение требований к прогулке</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>рук. метод. объединения</i>
<i>Организация питания.</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Посещение</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Медработник</i>

<i>Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость</i>		<i>кухни</i>		
<i>Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Анализ документации</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>рук. метод. объединения</i>
<i>Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста</i>	<i>Тематический</i>	<i>Открытый просмотр</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Заведующий, рук. метод. объединения</i>
<i>Состояние документации педагогов, воспитателей групп</i> <i>Проведение родительских собраний</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Анализ документации, наблюдение</i>	<i>Октябрь, февраль</i>	<i>рук. метод. объединения</i>
<i>Соблюдение режима дня воспитанников</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Анализ документации, посещение групп, наблюдение</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Медсестра, рук. метод. объединения</i>
<i>Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и безопасности)</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Посещение групп, наблюдение</i>	<i>Февраль</i>	<i>рук. метод. объединения</i>
<i>Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах</i>	<i>Сравнительный</i>	<i>Посещение групп, наблюдение</i>	<i>Март</i>	<i>рук. метод. объединения</i>
<i>Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год</i>	<i>Итоговый</i>	<i>Анализ документации</i>	<i>Май</i>	<i>Заведующий, рук. метод. объединения</i>
<i>Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение, анализ документации</i>	<i>Июнь–август</i>	<i>рук. метод. объединения медработник</i>

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<i>Анализ качества организации предметно-развивающей среды</i>	<i>Август</i>	<i>Заведующий,</i>



		<i>рук. метод. объединения</i>
<i>Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Заведующий, рук. метод. объединения</i>
<i>Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)</i>	<i>Раз в квартал</i>	<i>Медработник</i>
<i>Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса</i>	<i>Ноябрь, февраль, май</i>	<i>Заведующий, рук. метод. объединения</i>
<i>Мониторинг выполнения муниципального задания</i>	<i>Сентябрь, декабрь, май</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий, рук. метод. объединения</i>

#### **2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<i>Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)</i>	<i>Сентябрь-Октябрь</i>	<i>Заведующий, медработник</i>
<i>Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)</i>	<i>октябрь</i>	<i>ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год</i>	<i>декабрь</i>	<i>заведующий</i>
<i>Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году</i>	<i>Май-июнь</i>	<i>Заведующий, рук. метод. объединения</i>

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Составление ПФХД</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Заведующий, бухгалтер</i>
<i>Инвентаризация</i>	<i>Декабрь и май</i>	<i>Бухгалтер</i>
<i>Анализ выполнения и корректировка ПФХД</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Заведующий, бухгалтер</i>
<i>Проведение самообследования и опубликование отчета</i>	<i>С февраля по 20 апреля</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Подготовка публичного доклада</i>	<i>Июнь–июль</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год</i>	<i>Июнь–август</i>	<i>Работники детского сада</i>

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля</i>	<i>В течение всего периода</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Заключение договоров:</i> <i>– на утилизацию светодиодных ламп;</i> <i>– постельного белья и полотенец;</i> <i>– смену песка в детских песочницах;</i> <i>– дератизацию и дезинсекцию;</i> <i>– вывоз отходов;</i> <i>– проведение лабораторных исследований и испытаний</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Заведующий,</i>
<i>Высадка в западной части территории зеленых насаждений</i>	<i>Апрель</i>	<i>Дворник</i>
<i>Переоборудование детской площадки</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заведующий</i>

#### 3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<p><i>Провести закупки:</i></p> <p><i>поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги</i></p> <p><i>поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</i></p>	<i>ноябрь-декабрь</i>	<i>Заведующий</i>
<p><i>Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06</i></p>	<i>сентябрь</i>	<i>Заведующий</i>
<p><i>Приобретение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>– наглядных пособий, плакатов, стендов;</i></li> <li><i>– оборудования для игровых комнат;</i></li> <li><i>– программного обеспечения для компьютеров</i></li> </ul>	<i>апрель- май</i>	<i>Заведующий</i>
<p><i>Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников</i></p>	<i>январь, август</i>	<i>Заведующий</i>

## **3.2. Безопасность**

### **3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b><i>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</i></b>		
<p><i>Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта</i></p>	<i>Октябрь</i>	<i>Руководители структурных подразделений</i>
<p><i>Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства</i></p>	<i>В течение всего периода</i>	<i>Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i>

Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:	В течении года	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

<i>Проведение тренировок по эвакуации при угрозе теракта.</i>	<i>октябрь, март</i>	<i>Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i>
<i>Проводить антитеррористические инструктажи с работниками</i>	<i>В течение всего периода</i>	<i>Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i>
<i>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта</i>	<i>Июль</i>	<i>Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i>
<i>Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности</i>	<i>Август</i>	<i>Заведующий,</i>

### 3.2.2. Пожарная безопасность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
<i>Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством</i>	<i>Сентябрь, январь, май</i>	<i>Ответственный за обеспечение пожарной безопасности</i>
<i>Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>ответственный за обеспечение пожарной безопасности</i>
<i>Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты</i>	<i>Февраль</i>	<i>Ответственный за обеспечение пожарной безопасности</i>

<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
<i>Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Ответственный за обеспечение пожарной безопасности</i>
<i>Проверить работоспособность котельной</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности</i>
<i>Организовать очистку от горючих отходов и отложений:</i> — <i>вентиляционные камеры;</i>  — <i>циклоны;</i>  — <i>фильтры;</i>  — <i>воздуховоды</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности</i>
<i>Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности</i>
<i>Провести ревизию пожарного инвентаря</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>ответственный за обеспечение пожарной безопасности</i>
<i>Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности</i>	<i>Январь, май</i>	<i>Ответственный за обеспечение пожарной безопасности</i>
<i>Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей</i>	<i>В соответствии с инструкцией по эксплуатации</i>	<i>ответственный за обеспечение пожарной безопасности</i>
<i>Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты</i>	<i>По регламентам технического обслуживания противопожарных систем</i>	<i>Ответственный за обеспечение пожарной безопасности</i>
<i>Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и</i>	<i>Еженедельно по пятницам</i>	<i>Ответственный за обеспечение пожарной</i>

<i>инога мусора</i>		<i>безопасности</i>
<i>Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам</i>	<i>Ежемесячно по 25-м числам</i>	<i>Ответственный за обеспечение пожарной безопасности</i>
<i>Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве</i>	<i>В течение всего периода</i>	<i>Ответственный за обеспечение пожарной безопасности</i>
<i>Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками</i>	<i>В течение всего периода</i>	<i>Ответственный за обеспечение пожарной безопасности</i>
<i>Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега</i>	<i>В зимний период</i>	<i>Ответственный за обеспечение пожарной безопасности</i>
<b><i>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</i></b>		
<i>Приобрести замки безопасности, обеспечивающих блокировку поворотного (распашного открывания створки, но позволяющих функционирование откидного положения либо параллельно-выдвижного открывания створок, в соответствии с требованием ГОСТ 23166-99</i>		<i>Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности</i>
<b><i>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</i></b>		
<i>Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности</i>	<i>По необходимости, но не реже 1 раза в квартал</i>	<i>Ответственный за обеспечение пожарной безопасности</i>
<i>Проведение повторных противопожарных инструктажей</i>	<i>В соответствии с графиком</i>	<i>Ответственные за проведение инструктажей</i>
<i>Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности</i>	<i>В соответствии с перспективным графиком обучения</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Проведение тренировок по эвакуации при</i>	<i>Ноябрь, май</i>	<i>Ответственный за обеспечение пожарной</i>

<i>пожаре</i>		<i>безопасности</i>
<i>Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности</i>	<i>В течение всего периода</i>	<i>Педагогические работники</i>

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика ОРВИ

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b><i>Организационные мероприятия</i></b>		
<p><i>Обеспечить запас:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>– СИЗ – маски и перчатки;</i></li> <li><i>– дезинфицирующих средств;</i></li> <li><i>– кожных антисептиков</i></li> </ul>	<i>Сентябрь, январь</i>	<i>Заведующий</i>
<p><i>Подготовить здание и помещения к работе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>– обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук</i></li> </ul>	<i>Еженедельно</i>	<i>Медсестра</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>– следить за работой бактерицидных установок;</i></li> </ul>	<i>Ежедневно</i>	<i>Медсестра</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</i></li> </ul>	<i>Еженедельно</i>	<i>Медсестра</i>
<p><i>Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций</i></p>	<i>1 раз квартал</i>	<i>Медсестра</i>
<p><i>Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций</i></p>	<i>Сентябрь, январь</i>	<i>Медсестра</i>
<b><i>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</i></b>		
<p><i>Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>– термометрия с помощью бесконтактных термометров;</i></li> <li><i>– опрос на наличие признаков инфекционных</i></li> </ul>	<i>Ежедневно утром</i>	<i>Медсестра, ответственный за охрану труда</i>



<i>заболеваний</i>		
<i>Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств</i>	<i>ежедневно</i>	<i>технический персонал</i>
<i>Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам</i>	<i>еженедельно по понедельникам</i>	<i>ответственный за охрану труда</i>
<i>Следить за порядком обработки посуды.</i>	<i>ежедневно</i>	<i>ответственный за организацию питания</i>
<i>Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья</i>	<i>Постоянно</i>	<i>воспитатели групп</i>

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Улыбка» на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 19.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Давыдова Н.В.	Воспитатель, рук. Метод. объединения	19.08.2024	
2	Дементьева К.С.	Воспитатель	19.08.2024	
3	Румянцева Е.К.	Воспитатель	19.08.2024	

4	Шатихина О.В.	Воспитатель	19.08.2024	
5	Антонова А.Н.	Воспитатель	19.08.2024	
6	Дементьева Л.Ю.	Воспитатель	19.08.2024	
7	Голикова Д.А.	Воспитатель	19.08.2024	
8	Белякова В.И.	Воспитатель	19.08.2024	
9	Балашова Е.Н.	Мед. сестра	19.08.2024	